

GÉPJÁRMŰ-ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

Káld Község Önkormányzata közösségi célú gépjárműve használatára

1. A gépjármű rendeltetése, felhasználhatósága
 - 1.1. A gépjármű rendeltetése Káld Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 32/2015. (IV. 28.) számú határozatával elfogadott szakmai programban foglaltak szerint.
 - 1.1.1. A jármű tényleges felhasználását - a szolgáltatás szakmai programjának megfelelően - a szolgáltatást fenntartó szervezet vezetője, a polgármester (továbbiakban: vezető) engedélyezi.
 - 1.2. A gépjármű napi illetve havi menetteljesítményéről, tüzelő- és kenőanyag felhasználásáról a következők szerint kell elszámolni:
 - 1.2.1. A személygépjárműre az 1. sz. melléklet szerinti menetlevelet és a 2. sz. melléklet szerinti elszámolást kell vezetni.
 - 1.3. A menetlevél vezetésének szabályai:
 - 1.3.1. A menetlevelet egy napra kell érvényesíteni.
 - 1.3.2. A járművezető köteles a menetlevelet
 - 1.3.3. magánál tartani és a rovatokat folyamatosan vezetni,
 - 1.3.4. közúton az ellenőrzésre jogosultnak átadni.
 - 1.3.5. A menetlevelet sorszám szerint kell felhasználni.
 - 1.3.6. A havi elszámolás szolgál egyidejűleg az üzemanyag felhasználás jogszerű mértékének megállapítására. Az elszámoló lapokat irattározni és 5 évig megőrizni kell.
 - 1.3.7. A szolgálat üzemeltetésében lévő gépjármű 1. pont keretén belüli felhasználását a menetokmányon kell feltüntetni. A felhasználás indokoltságát, szabályszerűségét és az elismert menetteljesítményt a havi elszámolás aláírásával az 1.1.1. pont szerinti engedélyező igazolja.
 - 1.4. Minden esetben a vezető előzetes, írásbeli engedélye szükséges a szolgálat gépjárműve
 - 1.4.1. országhatáron kívüli, illetve
 - 1.4.2. magáncélú igénybevételéhez.
 - 1.4.3. A 3. számú melléklet szerinti engedélyt az elszámoláshoz kell csatolni.
 - 1.4.3.1. A magáncélú igénybevételért a helyi önkormányzati rendeletben előírt díjat kell fizetni.
 - 1.5. A felhasználás során különös figyelmet igényel:
 - 1.5.1. a gyermekkorúak szállítása (lásd: a 4. számú mellékletben),
 - 1.5.2. PB-gázpalack szállítása,
 - 1.5.3. üzemanyag edényzetben történő szállítása,
 - 1.5.4. a személygépjármű áruszállításra történő igénybevétele,

- 1.5.5. az ételszállítás.
- 1.6. Ezek szerint:
- 1.6.1. A járműben csak a forgalmi engedélyben meghatározott számú személy szállítható.
- 1.6.2. PB-gázpalack tehergépjármű rakterében, rögzített, álló helyzetben szállítható, az utasoktól elválasztva. Tűzoltó készülék szükséges. Személyszállító gépjárművön legfeljebb 35 kg töltetsúlyt kettő vagy több palackban szabad szállítani.
- 1.6.3. Üzemanyag szállítása legfeljebb 25 l-es kannákban történhet, az utasoktól elválasztva. Tűzoltó készülék szükséges.
- 1.6.4. A személygépjármű ülései áruszállítás céljából – a vezetőülés kivételével – ideiglenesen kiszerezhetők, de gondoskodni kell a bent ülők biztonságáról.
- 1.6.5. A forgalmi engedélyben (illetve a típusbizonyítványban) lévő bármely adat (pl. a szállított személyek száma) végleges megváltoztatásához a Nemzeti Közlekedési Hatóság előzetes engedélye szükséges.
- 1.6.6. Ételszállítás az ÁNTSZ és a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal helyi szerve által előírt feltételek között végezhető.

2. A gépjármű üzemeltetése

- 2.1. A szolgálat gépjárműve jogszerű, rendeltetésszerű, hatékony és gazdaságos üzemeltetéséért, valamint üzem- forgalombiztonsági és a környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáért az üzembentartó a felelős.
- 2.2. Felelősségét – a jelen szabályzattal megállapított kereteken belül – átruházhatja a járműhasználat és az elszámolás ellenőrzésére feljogosított köztisztviselőre, közalkalmazottra.
- 2.3. A gépjárművezető felelős:
 - 2.3.1. a gépjármű napi indulás előtti állapotvizsgálataért,
 - 2.3.2. a járműre előírt (ajánlott) karbantartások elvégzéséért (olajcsere, szemle stb.),
 - 2.3.3. a meghibásodásból, természetes elhasználódásból bekövetkező hibák, hiányosságok kiküszöböléséről,
 - 2.3.4. az előírt, kötelező illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlásáért (eü. csomag, izzók stb.),
 - 2.3.5. a gépjármű állapotáért, rendszeres külső és belső tisztításáért,
 - 2.3.6. a kötelezően előírt illetve szabályzattal megállapított nyomtatványok vezetéseért, hatósági közúti ellenőrzéskor azok bemutatásáért,
 - 2.3.7. a kötelező hatósági műszaki és környezetvédelmi vizsgálatok elvégzéséért,
 - 2.3.8. az üzemanyag- és kenőanyag-elszámolásért.

3. A gépjármű vagyonvédelme és tárolása

- 3.1. A szolgálat gépjárműve biztonságos, a vagyonvédelmi követelményeket kielégítő tárolásáért a gépjárművezető felelős.
- 3.2. A gépjármű tárolási helye a Káld, József Attila u. 10. szám alatti önkormányza-

ti garázs. A gépjármű közterületen csak a működési területen kívüli igénybevétel esetén tárolható.

- 3.3. A gépjárművezető köteles minden eszközzel megakadályozni a jogellenes járműhasználatot (elsősorban a járműbe épített biztonsági berendezések működtetésével).

4. A gépjárműért és a közlekedésért való felelősség

- 4.1. A gépjárművezető felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért/kárért. Felelőssége – a más által jogellenes módon történő járműhasználatot kivéve – közalkalmazotti jogviszonya folytán munkáltatója anyagi helytállását vonja maga után, amelyért annak felróhatósága függvényében fegyelmi/kártérítési felelősséggel tartozik.
- 4.2. A gépjárművezető a szolgálat gépjárművével a közúti forgalomban akkor vehet részt, ha személye és gépjármű valamennyi ehhez szükséges feltételnek megfelel.
- 4.3. A gépjárművet érintő balesetről a gépjárművezető a polgármestert vagy a kijelölt személyt haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ilyen helyzetben köteles megtenni minden olyan intézkedést, amely az üzembetartó érdekeinek megóvása céljából szükséges, ha a felelősségben nem történik megegyezés.
- 4.4. Személyi sérülést okozó vagy súlyosabb baleset esetén a 4.3 pontban foglaltakat a mentők, a rendőrség és szükség esetén a tűzoltók értesítése, a helyszín indokolt mértékű biztosítása, valamint, ha szükséges, elsősegélynyújtás után kell végrehajtani.
- 4.5. A balesetről a gépjárművezetőnek legkésőbb a jármű telephelyre való beérkezése után vagy a következő munkanapon írásos jelentést kell készítenie.

5. Üzemanyag-felhasználás és -elszámolás

- 5.1. A felhasznált üzemanyaggal – annak felhasználását követően – mindig hónap végén, az önkormányzat pénzügyi ügyintézőjével egyeztetett időpontban kell elszámolni.
- 5.2. Az üzem- és kenőanyagköltség elszámolási alapja a jármű kilométerórájával alátámasztott tényleges és igazolt teljesítmény és a gépjármű típusára vonatkozó üzemanyag és kenőanyagár.
- 5.3. Az üzem- és kenőanyag felhasználás keretében előforduló rendellenességet, vagy hiányt az illetékes vezetőnek haladéktalanul jelezni kell. Ezzel egyidejűleg a tényt a menetlevélen (elszámoláson) is jelezni kell, és a lehetséges megállapításokat jegyzőkönyvbe is, kell foglalni. A kellően nem indokolható, a járművezetőnek felróható túlfogyasztás költségét – anyagi felelőssége keretei között – a gépjárművezetővel a munkáltató megtéríteti.
- 5.4. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos egyéb költségeket (autópályadíj, parkolódíj stb.) számla ellenében külön elszámolni.

6. A gépjárművezetés jogosultsága, elismerése

- 6.1. A gépjárművezetői gépjármű vezetése a gépjárművezetői munkakörhöz kapcsolódó jogosultság (kötelezettség), amelyet a közalkalmazotti munkaköri leírás tartalmaz. A gépjármű-vezetési jogosultság személyi (egészségügyi stb.) korlátozását az érintett köteles a felelős vezető tudomására hozni.
- 6.2. A legfeljebb 3500 kg megengedett legnagyobb össztömegű tehergépjármű és a hozzá kapcsolható könnyű pótgépjármű (750 kg össztömegű) továbbá a személygépjármű vezetésére "B" kategóriás, autóbusz vezetésére "D" kategóriás érvényes vezetői engedély szükséges. Az adott forgalmi rendszámú gépjármű jogszerű vezetését a polgármester által kiadott írásos engedéllyel kell igazolni.
- 6.3. Amennyiben a gépjárművezetésre jogosult (kötelezett) közalkalmazott – munkavégzési kötelezettsége ideje alatt – önhibájából járművezetésre alkalmatlan állapotba kerül, azt a munkavégzési kötelezettség szándékos megtagadásának kell minősíteni.
7. Biztosítás
- 7.1. A gépjármű kötelező, illetve CASCO-biztosításáról, továbbá utasbiztosításról Káld Község Önkormányzata gondoskodik.
8. Ez a szabályzat 2015. november 25-én lép hatályba.

9. Mellékletek

- 1 sz. melléklet: A havi futásteljesítmény és üzemanyag elszámolásról minta
2. sz. melléklet: Személygépjármű menetlevél (Nyomtatványboltban vásárolt tömb esetén eltérést megengedő, szükség esetén javasolt minta)
3. sz. melléklet: Kérelem és engedély saját célú használatra
4. sz. melléklet: A gyermekszállításról

Káld, 2015. november 19.


(:Dr. Schmidt József:)
polgármester



Záradék: Elfogadva a 96/2015. (XI. 24.) számú képviselő-testületi határozattal.

Káld, 2015. november 24.


(:Dr. Schmidt József:)
polgármester



1.sz melléklet

Havi teljesítmény és üzemanyag elszámolás

Forgalmi rendszám:.....

.....év.....hó

Nap	Km-óra állás		Napi km	Indulás		Érkezés		Kiküldetés helye	Gépkocsit vezette	Megjegyzés
	Induló	Leálló		óra	perc	óra	perc			
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										
28.										
29.										
30.										
31.										

km összesenx korrekciós tényező..... =km
 Elnézhető üzemanyag:km x/100 km =
 Felhasznált üzemanyag: MOL számlák alapján:
 Megtakarítás (túlfogyasztás) =
 Megtakarítás (túlfogyasztás) költsége Ft (APEH ár) = Ft
 Elnézhető üzemanyag kg.:(elvezető) áz a.(1):x0,796x.....Ft = Ft
 Összes megtakarítás (túlfogyasztás): = Ft

Készítette:.....

Ellenőrizte:.....

és dátuma: 2001. 04.06.

Változat: 2

Oldat: 1/1

KÉRELEM GÉPJÁRMŰVEZETŐI GÉPJÁRMŰ SAJÁT CÉLÚ HASZNÁLA-
TÁRA

Ahulírott (Név)

.....szám alatti lakos

azzal a kérelemmel fordulok T. Polgármester Úrhoz, hogy az önkormányzat tulajdonát ké-
pező gépjárművezetői gépjármű saját célú használatát engedélyezni szíveskedjen.

A tervezett használat ideje:

A tervezett használat úticélja:

Várható km:

Tudomásul veszem, hogy a gépjárművet rendeltetésszerűen használhatom, s köteles
vagyok a felhasználással elszámolni és az önkormányzat rendeletében meghatározott
díjat megfizetni.

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

A gépjárművezetői gépjármű magáncélú használatát a kérelem szerint

engedélyezem/nem engedélyezem.

A gépjármű országhatáron túl történő felhasználását

engedélyezem/nem engedélyezem.

Kelt:

.....
polgármester

A GYERMEKSZÁLLÍTÁSRÓL

Új szabályok a gyermekszállításban

58/2007. (III. 31.) Korm. Rendelet a közúti közlekedés szabályairól szóló

Új szabályok a gyermekszállításban

58/2007. (III. 31.) Korm. Rendelet a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet módosításáról

Fogalmak

Integrált gyermekbiztonsági rendszer:

hevederek vagy hajlékony elemek kombinációja, biztonsági csattal, beállító eszközökkel, tartozékokkal és egyes esetekben kiegészítő székekkel és/vagy ütközésvédelemmel együtt, amit a saját beépített hevederrel vagy hevederekkel rögzítenek;

nem integrált gyermekbiztonsági rendszer:

részleges biztonsági rendszer, amely a felnőttek számára szolgáló biztonsági övvel együtt használva – amely körbeveszi a gyermek testét, vagy biztonságosan rögzíti azt a szerkezetet, amelyben a gyermeket elhelyezik – teljes gyermek biztonsági rendszert képez;

A járművek EU-s kategóriabesorolása:

M kategória:

Személyszállításra használt és legalább négy kerékkel, illetve három kerékkel és 1 tonnát meghaladó legnagyobb tömeggel rendelkező járművek.

M1 kategória: Személyszállításra használt járművek, amelyek a vezetőüléssel kívül legfeljebb nyolc ülőhellyel rendelkeznek.

M2 kategória: Személyszállításra használt járművek, amelyek a vezetőüléssel kívül nyolcnál több ülőhellyel és 5 tonnát meg nem haladó legnagyobb tömeggel rendelkeznek.

M3 kategória: Személyszállításra használt járművek, amelyek a vezetőüléssel kívül nyolcnál több ülőhellyel és 5 tonnát meghaladó legnagyobb tömeggel rendelkeznek.

N kategória:

Árufuvarozásra használt és legalább négy kerékkel, illetve három kerékkel és 1 tonnát meghaladó legnagyobb tömeggel rendelkező járművek.

N1 kategória: Árufuvarozásra használt, 3,5 tonnát meg nem haladó legnagyobb

tömeggel rendelkező járművek.

N2 kategória: Árufuvarozásra használt, 3,5 tonnát meghaladó, de 12 tonnát meg nem haladó legnagyobb tömegű járművek.

N3 kategória: Árufuvarozásra használt, 12 tonnát meghaladó legnagyobb tömegű járművek.

Új előírások

Gépjárművel (személygépjárművel, tehergépjárművel, autóbusszal) legfeljebb a jármű hatósági engedélyében feltüntetett számú személyt szabad szállítani. Abban az esetben, ha nem lehet gyermekbiztonsági rendszert a járműbe beszerezni, két 10 éven aluli gyermek egy személynek tekinthető.

A gépjárműben utazó 150 cm-nél alacsonyabb gyermeket – a testsúlyához igazodó kialakítású – gyermekbiztonsági rendszerben kell rögzíteni. A 3 évnél fiatalabb gyermek csak gyermekbiztonsági rendszerben rögzítve szállítható. A gépjármű első üléséhez a gyermekbiztonsági rendszer csak akkor szerelhető be – a jármű szokásos haladási irányával ellentétes irányban – ha az üléshez légzsákot nem szereltek fel vagy a légzsák működésbe lépését előzetesen megakadályozták.

A gyermeket nem kell gyermekbiztonsági rendszerben rögzíteni:

- a) ha a gyermekbiztonsági rendszer beszerelésére a gépjármű a gyári kialakítása alapján nem alkalmas (az ilyen kialakítású M1, N1, N2 és N3 kategóriájú gépjárműben a 3 évnél fiatalabb gyermek nem szállítható, illetve a 3. életévét már betöltött és 150 cm-nél kisebb testmagasságú gyermek az első ülésen nem szállítható);
- b) ha gépjármű hátsó ülésén utazik, 3. életévét már betöltötte, legalább 135 cm magas és az üléshez beszerelt biztonsági övvel – testméretéhez igazodóan – biztonságosan rögzíthető;

....

- h) ha külön jogszabályban meghatározott orvos által kiállított igazolással rendelkezik.”

Értelmezés példákkal:

- 3 év alatti gyermek személygépjárműben csak gyermekbiztonsági rendszerben szállítható. Régi típusú személygépjárműben – Trabant, Kis Polski stb. – ha nem tudjuk beszerezni a gyermekbiztonsági rendszert, (pl. a hátsó biztonsági öv hiánya miatt) nem szállítható gyermek! Ugyanígy érvényes ez valamennyi tehergépjárműre is. (N1-N2-N3 kategória)
- 3 év felett és 135 cm alatt a hátsó ülésen kötelező a gyermeket gyermekbiztonsági rendszerben szállítani, kivétel, ha az a gyári kialakítás miatt nem szerelhető be. (Pl hátsó biztonsági öv nélküli járműben, tehergépjárműben hátsó ülés esetén)
- 135 cm felett a testmérethez igazodó biztonsági övvel is rögzíthető a gyermek, de csak a hátsó ülésen.
- 150 cm alatt az első ülésben csak gyermekbiztonsági rendszerben szállítható a gyermek, tehergépjárműben is! (Eddig a KRESZ csak személygépjárműre fogal-

mazta meg kötelező érvénnyel a gyermekülés használatát!)

Összefoglalás

- 3 éves kor alatt akár az első ülésben menetiránnyal ellentétesen (légzsák nélküli vagy kikapcsolható légzsákkal rendelkező járműben), akár a hátsó ülésben csak gyermekbiztonsági rendszerben szállítható gyermek.
- 135 centiméteres magasság alatt (és 3 éves kor felett) a gyermekbiztonsági rendszer a hátsó üléseken csak akkor nem szükséges, ha a járműbe az nem szerelhető be.
- 135 és 150 centiméter közötti gyermek az első ülésen csak gyermekbiztonsági rendszerben szállítható. A hátsó üléseken pedig akkor is, ha a biztonsági övvel megfelelően rögzíthetők.

Megismerési záradék:

Aláírással igazolom, hogy Káld Község Önkormányzatának Gépjármű-üzemeltetési szabályzatában foglaltakat és a hozzátartozó dokumentumok előírásait megismertem betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

[illegible]

C

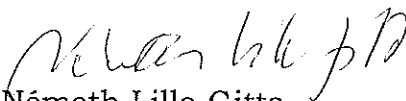
C

Megismerési Nyilatkozat

Aláírással igazolom, hogy Káld Község Önkormányzatának, illetőleg a Nyőgéri Közös Önkormányzati Hivatal Káld Község Önkormányzatára alábbi szabályzataiban foglaltakat megismertem, betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

- Gépjárművek igénybevétele és használatának szabályzata
- Gépjármű-üzemeltetési szabályzat
- Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályzat

Kel: Káld, 2020. január 14.


Németh Lilla Gitta
közösségfejlesztő

C

C