

**KÁLDI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

A Káldi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1.§ (1) A nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Káldi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

(2) A nemzetiségi önkormányzat székhelye, címe: 9673 Káld, Berzsenyi u. 19.

2.§ (1) A nemzetiségi önkormányzat pecsétjei: körbélyegző, melyben, a felső körívben balról jobbra haladva Káldi Roma Nemzetiségi Önkormányzat felirat található, középen Magyarország címere.

(2) A pecsét használatára az elnök jogosult.

3.§ Az önkormányzati képviselők tagjainak száma: 3 fő, névsorát az 1. függelék tartalmazza.

II. Fejezet

A Képviselő-testület szervezete és működése

1.

A képviselő-testület ülése

4. § (1) A testület évenként legalább négy alkalommal ülést tart.

(2) Az ülés összehívását indítványozhatja:

- a) bármely képviselő
- b) települési önkormányzat képviselő-testülete
- c) települési önkormányzat jegyzője.

(3) Az ülést össze kell hívni

- a) legalább két nemzetiségi önkormányzati képviselő, vagy
- b) a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

(4) Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása vagy az elnöki tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti az ülést. Az elnöki és elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a legidősebb nemzetiségi képviselő hívja össze és vezeti az ülést.

(5) A képviselő-testület zárt ülést tart a következő ügyekben:

- a) összeférhetlenségi,
- b) méltatlansági,
- c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- d) vagyonnyilatkozati eljárás és
- e) fegyelmi büntetés kiszabása során.

(6) A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján

- a) választás,
- b) kinevezés,

- c) felmentés,
 - d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
 - e) fegyelmi eljárás megindítása,
 - f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- (7) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (8) Az önkormányzat ülésére meg kell hívni a települési önkormányzat jegyzőjét.

5. § Az ülések nyilvánosak, ezek helyéről, időpontjáról és napirendjéről a választókat az elnök a meghívónak a Káld, Berzsenyi u. 19. szám előtti épület hirdetőtábláján történő kifüggesztésével tájékoztatja.

6. § Az ülés megnyitása után és az ülés vezetése közben az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása.

2.

Előterjesztések

7. § (1) Az előterjesztések írásban vagy szóban történhetnek
- (2) Írásban kell előterjesztést készíteni:
- a) Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásához.
 - b) Költségvetés meghatározásához, zárszámadáshoz.
- (3) Az előterjesztések előzetes egyeztetésébe szükség esetén az előterjesztés szakmai megalapozottsága érdekében bevonható a jegyző útján a Nyőgéri Közös Önkormányzat Hivatal is.

3.

Határozathozatal

8. § (1) A képviselő-testület határozattal foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatokat véleményezési, egyetértési vagy döntési jog illeti meg.
- (2) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
9. § (1) A javaslat elfogadásához
- a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
 - b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (3) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.
- (4) A képviselő-testület a törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat eltérő rendelkezése hiányában egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.
- (5) A képviselő-testület minősített többséggel dönt:
- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - c) vagyonteltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,

- d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f) feladat- és hatáskör átvételéről,
- g) arról, amit törvény ilyenként határoz meg.

10. § (1) Titkos szavazás külön képviselő-testületi döntéssel rendelhető el. A titkos szavazáshoz urnát és szavazólapokat a jegyző biztosít.

(2) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

(3) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

(4) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.

(5) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző ABC sorrendben olvassa a települési képviselők nevét, akik nevük elhangzásakor igennel vagy nemmel szavaznak.

11. § (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Káldi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (határozat száma)/(év). (hó/nap) számú képviselő-testületi határozata.

(2)¹ A képviselő-testület normatív határozatainak közzététele a Káld, Berzsenyi u. 19. szám alatti épület előtt található hirdetőtáblán történik. A normatív határozat közzétételekor a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII. 31.) KIM rendelet 13. § (1)-(2) bekezdése szerint kell eljárni.

4.

A testületi ülés jegyzőkönyve

12. § (1) A települési önkormányzat Nyögéri Közös Önkormányzati Hivatala biztosítja a testületi ülések jegyzőkönyvvezetőjét, valamint a testületi ülésekhez kötődő feladatok ellátását.

(2) A jegyzőkönyvet az elnök és a mindenkor megválasztott jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

(3) A jegyzőkönyv magyar nyelven készül.

(4) A jegyzőkönyvet a Nyögéri Közös Önkormányzati Hivatal készíti el.

(5) A jegyzőkönyv egy példányát 15 napon belül a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke megküldi a Vas Megyei Kormányhivatal részére, valamint a jegyzőnek.

5.

A képviselő jogállása

13. § (1) A települési képviselő:

- a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) az elnök megbízása alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
- d) köteles részt venni a testület munkájában,

¹ Megállapította a 12/2017. (VII. 16.) RNÖ határozat, hatályos 2017. augusztus 17-től.

e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi és megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

(2) A nemzetiségi önkormányzati képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a nemzetiségi önkormányzati testület téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A testület átalányt is megállapíthat.

(3) A nemzetiségi önkormányzati képviselő a testületi üléseken jelnyelvet, illetve az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhat.

(4)² A nemzetiségi önkormányzat képviselője vagyonnyilatkozat-tételére köteles a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103. §-a szerint.

(5)³ A nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatát két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselők megválasztásáról a képviselő-testület dönt.

(6)⁴ A vagyonnyilatkozatokat egy példányban, személyenként külön-külön kell benyújtani zárt borítékban az erre kijelölt képviselőknek, akik a leadott vagyonnyilatkozatokról nyilvántartást vezetnek. A vagyonnyilatkozat őrzésének technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

7.

Lakossági fórumok, közmeghallgatás⁵

14. § (1) A testület a nemzetiséget érintő fontosabb ügyek eldöntése előtt évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatást az elnök vezeti, ennek során alkalmazhatja a testületi ülések rendjének fenntartása céljából őt megillető jogokat.

(2) Az elnök a nemzetiséghez tartozó választópolgárok, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából szükség szerint települési szinten fórumot tart.

III. Fejezet

Az elnök és elnökhelyettes

15. § (1) A nemzetiségi önkormányzat tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.

(2) Az elnök képviseli a helyi nemzetiségi önkormányzatot, tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testület ülésén.

(3) Az elnök gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételek megteremtéséről, különösen a települési önkormányzattal való együttműködésről, a Nyögéri Közös Önkormányzati Hivatal közreműködéséről, a nemzetiségi önkormányzat döntéseinek megfelelő előkészítéséről és végrehajtásáról. Tájékoztatja a települési önkormányzat képviselő-testületét a nemzetiségi önkormányzat testületének álláspontjáról azokban az ügyekben, amelyekbe ez utóbbit véleményezési, egyetértési jog illeti meg.

IV. Fejezet

Az Önkormányzat költségvetése, vagyona

1.

A költségvetés

² Megállapította a 12/2017. (VII. 16.) RNÖ határozat, hatályos 2017. augusztus 17-től.

³ Megállapította a 12/2017. (VII. 16.) RNÖ határozat, hatályos 2017. augusztus 17-től.

⁴ Megállapította a 12/2017. (VII. 16.) RNÖ határozat, hatályos 2017. augusztus 17-től.

⁵ Megállapította a 6/2019. (I. 30.) RNÖ határozat, hatályos 2019. január 31-től.

16.§ (1) A képviselő-testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.

(2) A képviselő-testület a költségvetését határozatban állapítja meg.

(3) A költségvetés tervezetének elkészítéséről – a Nyögéri Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével - az elnök gondoskodik. A tervezetet az elnök terjeszti a testület elé.

(4) A testület együttműködési megállapodást köt a települési önkormányzattal a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában foglaltak szerint.

2.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona

17.§ (1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a tulajdonában lévő vagyontárgyakból, pénzeszközökből, vagyoni értékű jogokból áll.

(2) Az elnök a közmeghallgatás keretében tájékoztatja a választópolgárokat a nemzetiségi önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról.

(3) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.⁶

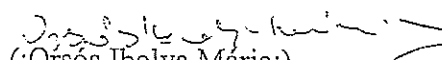
V. Fejezet

Záró rendelkezések

18. § (1) Káldi Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatát 2014. október 27-én fogadta el, 2017. augusztus 16-án és 2019. január 30-án módosította. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat Hatályba lépésének időpontja 2019. január 31. napja.

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatot az elnök a helyben szokásos módon kihirdeti, hogy a településen élő nemzetiséghez tartozó választópolgárok is megismerhessék annak tartalmát.

Káld, 2019. január 30.


(Orsós Ibolya Mária:)
elnök



⁶ Megállapította a 6/2019. (I. 30.) RNÖ határozat, hatályos 2019. január 31-től.

1. függelék a Káldi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatához

A képviselő-testületi tagok névsora:

Gál Attila elnök

Burdiné Kovács Zsuzsanna elnökhelyettes

Kolompár Richárd képviselő